

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в областном государственном казенном учреждении
«Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района» на 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1.	Заключение договоров, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения, с включением стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно.	Главный бухгалтер, экономист.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры при приеме сотрудников учреждения, при разработке должностных инструкций.	Постоянно.	Специалист по кадрам.
1.3.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» и урегулированию конфликта интересов.	При наличии оснований, поступления уведомлений.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» и урегулированию конфликта интересов.
1.4.	Обеспечение защиты персональных данных работников ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района».	Постоянно.	Специалист по кадрам.
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

1.6.	Подготовка и анализ внесенных изменений в действующие локальные акты учреждения по противодействию коррупции.	Октябрь 2025 г.	Правонарушений в учреждении. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, члены комиссии.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, с составлением Карты коррупционных рисков ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района».	Декабрь 2025 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, члены комиссии.
3. Обучение и информирование работников учреждения			
3.1.	Ознакомление принимаемых работников учреждения под роспись с локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	При приеме на работу.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, специалист по кадрам.
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Октябрь 2025 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере обращения.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения			
4.1.	Ознакомление несовершеннолетних получателей социальных услуг, их родителей, иных законных представителей с порядком и условиями предоставления Учреждением нуждающимся гражданам бесплатных социальных услуг.	Постоянно, при зачислении в учреждение.	Воспитатель.
4.2.	Ознакомление приемных родителей, находящихся на сопровождении, семей, в отношении которых проводится сопровождение по технологии работы со «случаем» о безвозмездности предоставления	Постоянно, при постановке на сопровождение.	Заведующие Службами помощи семье и детям.

	социальных услуг.		
4.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Декабрь 2025 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, специалист по кадрам.
4.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	1 раз в квартал	Главный бухгалтер.
4.5.	Анализ соподчинённости родственников осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении на предмет коррупционной составляющей.	По факту выявления	Заведующий Службой, юристконсульт.
4.6.	Анализ соподчиненности родственников при приеме на работу, а также при изменении ситуации в семье.	При приеме на работу	Специалист по кадрам, юристконсульт.
4.7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно.	Главный бухгалтер.
4.8.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, выдачей материальных ценностей учреждению, целевого и эффективного их использования.	Постоянно.	Главный бухгалтер, заведующий Службой.
4.9.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно.	Директор учреждения, главный бухгалтер, специалист по закупкам, юристконсульт.
4.10.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий.	Постоянно.	Заведующие Службами помощи семье и детям.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в учреждении на следующий календарный год.	Декабрь 2025 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении,

			комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» и урегулированию конфликта интересов.
5.2.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Ежеквартально.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» и урегулированию конфликта интересов.
5.3.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, их своевременное размещение на сайте учреждения.	Ежеквартально.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.